

 	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202303579

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ELBA ROSA BOLÍVAR REDONDO												
Identificación:	1.042.416.765												
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS												
Nombre del Supervisor:	RICARDO LUNA LUNA												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL												
Plazo de Ejecución:	Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución más adición y prórroga hasta el 14 de noviembre de 2023.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202303323	Fecha de C.D.P.	2023/11/10										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202309614	Fecha del R.P.	2023/11/16										
Valor del Contrato	<table><tr><td>Contrato Inicial</td><td>\$ 11.700.000</td></tr><tr><td>Adición 1</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 2</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 3</td><td>\$</td></tr><tr><td>Total</td><td>\$ 11.700.000</td></tr></table>			Contrato Inicial	\$ 11.700.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 11.700.000
	Contrato Inicial	\$ 11.700.000											
	Adición 1	\$											
	Adición 2	\$											
	Adición 3	\$											
Total	\$ 11.700.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
16/02/2023	31/12/2023												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso de que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)

 	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$11.700.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$11.700.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$7.470.000
Valor por ejecutar		\$0
Valor a pagar en el presente Informe		\$7.470.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE NOVIEMBRE-DICIEMBRE DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto

 	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

<p>Apoyar a la secretaria General en la revisión de estudios previos y anexos mediante los que se solicite la celebración de contratos, especialmente aquellos amparados en el artículo 355 de la Constitución Nacional y Decreto 092 de 2017 o de la norma que los reemplace si llegare a suceder</p>	<p>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARÍA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO</p>
	<p>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARIA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO</p>
	<p>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARIA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO</p>
	<p>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE HACEN PARTE DE LA SECRETARIA DE PLANEACION</p>
	<p>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS QUE HACEN PARTE DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y APOYAR EN EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO FINANCIERO DE LA GOBERNACION DEL ATLANTICO</p>
	<p>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA REVISIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE LOS BANCOS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEPARTAMENTAL Y MUNICIPALES</p>
	<p>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO A LA FORMULACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS, ASÍ COMO APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES TERRITORIALES A CARGO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO</p>
	<p>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN LA REVISIÓN, EVALUACIÓN, FORMULACION Y MONITOREO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA PRESENTADOS AL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, Y APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBSECRETARÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL</p>
	<p>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURIDICO EN LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE HACEN PARTE DE LA SECRETARIA DE PLANEACION</p>
	<p>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURIDICO A LA GESTION ADMINISTRATIVA QUE HACEN PARTE DE LA SUBSECRETARIA DE SISTEMA INFORMACION Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION</p>
	<p>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS QUE SE ADELANTRAN EN LA</p>

 	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

	<p>SECRETARÍA DE HACIENDA, EN VIRTUD DEL PROYECTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL QUE PERMITE FORTALECER LA LABOR MISIONAL, TRANSVERSAL O ESPECIALIZADA DE LAS DIFERENTES SECRETARÍAS Y DEPENDENCIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO</p> <p>APOYAR EN LA GESTION DE PROCESOS DE SOCIALIZACION EN TEMATICAS RELACIONADAS CON LAS DIMENSIONES DE SALUD MENTAL, POBLACION VULNERABLE, ENFERMEDADES TRANSMISIBLES Y ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES, Y AMBITO LABORAL, DIRIGIDAS A PROFESIONALES DE LA SALUD Y MIEMBROS DE LA COMUNIDAD.</p>
Apoyar en la publicación de contratos derivados del Decreto 092 de 2017 en la plataforma de compras públicas SECOP 2 o de la plataforma dispuesta por la legislación colombiana para ello	Revisión de documentos, creación de minuta y cargue en plataforma de las modificaciones solicitadas sobre los contratos/convenios No:
Realizar y/o revisar los estudios previos asignados	Revisión e estudios previos para la contratación de:
Realizar y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos	<p>Revisión, verificación de cumplimiento de requisitos y levantamiento de minuta para la celebración de los contratos de prestación de servicios No:</p> <p>202303740 202303890 202303891 202303889 202303888 202303887 202303886 202303885 202303876 202303864 202303789 202303790 202303791 202303792 202303793 202303740 202303736 202303737 202303738 202303739 202303731 202303732 202303733 202303734 202303735 202303630 202303610 202303611 202303612 202303613 202303614 202303615 202303616</p>

 	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

	202303617 202303572 202303570 202303571 202303564 202303565 202303566 202303567 202303568 202303569 202303490 202303418 202303419 202303420 202303421 202303386 202303332 202303333 202303300 202303301 202303302 202303303 202303304 202303305 202303306 202303307 202303308 202303309 202303310 202303311 202303312 202303313 202303314 202303283 202303284 202303285 202303286 202303287 202303288 202303289 202303290 202303291 202303292 202303293 202303294 202303295 202303296 202303297 202303298 202303299
Asesorar a las diferentes secretarías y dependencias del Departamento del Atlántico, en la elaboración de los estudios previos	Revisión de estudios previos y anexos con los que se solicitó la contratación de: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARÍA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

 	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

	<p><i>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARIA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO</i></p> <p><i>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARIA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO</i></p> <p><i>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE HACEN PARTE DE LA SECRETARIA DE PLANEACION</i></p> <p><i>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS QUE HACEN PARTE DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y APOYAR EN EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO FINANCIERO DE LA GOBERNACION DEL ATLANTICO</i></p> <p><i>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA REVISIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE LOS BANCOS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEPARTAMENTAL Y MUNICIPALES</i></p> <p><i>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO A LA FORMULACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS, ASÍ COMO APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES TERRITORIALES A CARGO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO</i></p> <p><i>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN LA REVISIÓN, EVALUACIÓN, FORMULACION Y MONITOREO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA PRESENTADOS AL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, Y APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBSECRETARÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL</i></p> <p><i>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURIDICO EN LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE HACEN PARTE DE LA SECRETARIA DE PLANEACION</i></p> <p><i>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURIDICO A LA GESTION ADMINISTRATIVA QUE HACEN PARTE DE LA SUBSECRETARIA DE SISTEMA INFORMACION Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION</i></p> <p><i>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS QUE SE ADELANTRAN EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA, EN VIRTUD DEL PROYECTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL QUE PERMITE FORTALECER LA LABOR MISIONAL, TRANSVERSAL O ESPECIALIZADA DE LAS DIFERENTES SECRETARÍAS Y DEPENDENCIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO</i></p>
--	---

 	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

	APOYAR EN LA GESTION DE PROCESOS DE SOCIALIZACION EN TEMATICAS RELACIONADAS CON LAS DIMENSIONES DE SALUD MENTAL, POBLACION VULNERABLE, ENFERMEDADES TRANSMISIBLES Y ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES, Y AMBITO LABORAL, DIRIGIDAS A PROFESIONALES DE LA SALUD Y MIEMBROS DE LA COMUNIDAD.
Revisar la documentación y/o elaborar los convenios los contratos y/o convenios interadministrativos que celebre la Secretaría General	Revisión y elaboración de minutas derivadas de la solicitud de modificación de los contratos/convenios No: 202302602. MODIFICACION. "AUNAR ESFUERZOS PARA DESARROLLAR LA ESTRATEGIA INSTITUCIONAL JUÉGATELA POR LA CONVIVENCIA EN INSTITUCIONES PÚBLICAS DE EDUCACIÓN MEDIA DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO". 202002852. PRORROGA. AUNAR ESFUERZOS PARA LA ADECUACION, REMODELACION, DISEÑO, REPARACION Y AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y SU ENTORNO, AREAS URBANISTICAS Y DEPORTIVAS DE LAS DIFERENTES SEDES DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. 202302701. PRORROGA. "SUMINISTRO DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA CON DESTINO A LAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO." 202204912. PRORROGA. AUNAR ESFUERZOS, RECURSOS TÉCNICOS, FINANCIEROS Y HUMANOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONLLEVEN AL MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ITSA, INVIRTIENDO EN SU INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y TECNOLÓGICA, PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES MISIONALES Y DE APOYO DE LA INSTITUCIÓN PARA LA VIGENCIA 2022
Proyectar y revisar los contratos de donación y comodato	NO SE RECIBIÓ SOLICITUD DE REVISION DE CONTRATOS DE COMODATO O DONACION EN EL PERIODO OBJETO DEL PRESENTE INFORME
Apoyar a la Secretaria General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual	Revisión de las garantías aportadas para para amparar los contratos/convenios No: 202300756 202300990 202301191 202202943
Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaria General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato	No se agendaron reuniones en el periodo relacionado

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

 	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

RICARDO LUNA LUNA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla</u>
01	7902154382	10/11/2023	\$867.200 SIN INTERESES
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de noviembre de 2023.


RICARDO LUNA LUNA
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C. 1.128.056.108
 VoBo Fernando Bohórquez L


ELBA BOLÍVAR REDONDO
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C. 1.042.416.765

ACTA DE COMPROMISO

Entre los suscritos a saber, **RICARDO LUNA LUNA** en mi condición de supervisor del CONTRATO Y/O CONVENIO No. 202303579 en representación del Departamento del Atlántico, y **ELBA ROSA BOLÍVAR REDONDO**, en mi condición de contratista identificado como aparece al pie de la correspondiente firma, se suscribe el presente acuerdo, previa las siguientes consideraciones:

El día 16 del mes de noviembre de 2023, entre el Departamento del Atlántico y ELBA ROSA BOLIVAR REDONDO se suscribió el contrato de prestación de servicios profesional No. 202303579, en el cual se pactó como plazo de ejecución será **hasta el 31 de diciembre de 2023** y la forma de pago estipulada se pactó de la siguiente forma: *"FORMA DE PAGO: : EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: Mediante un (1) pago al primer mes de ejecución, por valor SIETE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/L (\$7.470.000) y un pago final a 31 de diciembre del 2023, por valor CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/L (\$4.230.000), Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.*

Qué en cumplimiento de la forma de pago pactada, y de conformidad con la Circular con radicado 20230720002973 de fecha 17 de noviembre de 2023, expedida por la Secretaría de Hacienda Departamental, la fecha límite para entregar bienes y recibir a satisfacción, así como la recepción de la documentación y envío de facturas, será hasta el **martes 05 de diciembre de 2023**; fecha en la cual se realizará el cierre de tesorería, contable y presupuestal 2023. Así las cosas, hasta esta fecha se dará trámite a la gestión de pagos desde la Subsecretaría de Contabilidad, actividad que deberá ser realizada a través de la plataforma denominada "Colombia Gestiona-Siifweb".

Que en virtud de lo anteriormente expuesto y con el fin de cumplir con el pago de los honorarios pactados dentro de la vigencia fiscal 2023, se hace necesario autorizar la presentación o radicación anticipada de la cuenta de cobro del periodo de noviembre y diciembre comprendido entre el 16 de noviembre al 15 de diciembre de 2023 atendiendo la fecha límite establecida por el Departamento del Atlántico en la Circular antes mencionada.

Por lo anterior, **ELBA ROSA BOLIVAR REDONDO**, en mi condición de contratista me comprometo a seguir cumpliendo con las actividades y obligaciones establecidas en el contrato suscrito, especialmente las que deban ejecutarse durante el periodo comprendido entre el 16 de noviembre al 15 de diciembre de 2023 y a entregar oportunamente al supervisor el informe de actividades respectivo, con los soportes a que haya lugar.

La presente acta de compromiso se suscribe por quienes en ella han intervenido, en el mes de noviembre de 2023.



RICARDO LUNA LUNA
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C. 1.128.056.108
Asesor de Despacho



ELBA BOLÍVAR REDONDO
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C. 1.042.416.765